

«СОГЛАСОВАН»
Министерством имущественных
и земельных отношений
Республики Крым

« »

2014 г.



«УТВЕРЖДЕН»
Приказом Министерства здравоохранения
Республики Крым
от « 05 » декабря 2014 г. № 197

УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «КРЫМСКИЙ ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ СО СРЕДНИМ МЕДИЦИНСКИМ ОБРАЗОВАНИЕМ»

г. Симферополь
2014 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Крымское республиканское учреждение «Центр последипломного образования младших специалистов с медицинским и фармацевтическим образованием» Министерства охраны здоровья Украины» (код в Едином государственном реестре предприятий и организаций Украины 25143077, зарегистрированное 21 августа 2001 года исполнительным комитетом Симферопольского городского совета Автономной Республики Крым), в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Республики Крым от «05» декабря 2014 г. № 197 переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский центр повышения квалификации специалистов со средним медицинским образованием».

1.2. Во исполнение положений Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 г. N 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя", приказа Министерства здравоохранения Республики Крым от «05» декабря 2014 г. № 197 «О приведении учредительных документов Крымского республиканского учреждения «Центр последипломного образования младших специалистов с медицинским и фармацевтическим образованием» Министерства охраны здоровья Украины» в соответствие с законодательством Российской Федерации и включении в ЕГРЮЛ» принято решение о включении Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский центр повышения квалификации специалистов со средним медицинским образованием» в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения:

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский центр повышения квалификации специалистов со средним медицинским образованием».

Сокращенное официальное наименование Учреждения:

ГБОУ ДПО РК «КЦПКССМ».

Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип государственного учреждения - бюджетное учреждение.

Тип Учреждения как образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Учредителем Учреждения является Республика Крым. Органом исполнительной власти Республики Крым, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является Министерство здравоохранения Республики Крым (далее – Учредитель).

1.5. Собственником имущества Учреждения является Республика Крым. Уполномоченным органом, осуществляющим полномочия собственника имущества Учреждения, является Совет министров Республики Крым и Министерство здравоохранения Республики Крым (далее – Собственник) Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства здравоохранения Республики Крым.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией – бюджетным учреждением и создается на неопределенный срок.

1.7. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение должно иметь самостоятельный баланс и смету.

Учреждение имеет исключительное право на использование собственного наименования, которое зарегистрировано в установленном порядке.

Учреждение вправе в установленном порядке открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Республики Крым в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенных за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенного собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Учредитель Учреждения и Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя и Собственника имущества.

1.8. Местонахождение учреждения:

295034, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, улица Титова, дом 71.

1.10. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами Республики Крым полномочий Министерства здравоохранения Республики Крым в сфере образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются удовлетворение потребности учреждений сферы здравоохранения Республики Крым:

- в получении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки);
- в сертификации и аккредитации специалистов;
- в прохождении специального аттестационного тестирования для получения квалификационной категории.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) в соответствии с номенклатурой специальностей специалистов со средним медицинским образованием в сфере здравоохранения по следующим специальностям:

1. Организация сестринского дела
2. Лечебное дело
3. Акушерское дело
4. Стоматология
5. Стоматология ортопедическая
6. Общая практика
7. Гигиеническое воспитание
8. Лабораторная диагностика
9. Гистология
10. Сестринское дело
11. Сестринское дело в педиатрии
12. Операционное дело
13. Анестезиология и реаниматология
14. Рентгенология
15. Функциональная диагностика
16. Физиотерапия
17. Медицинский массаж
18. Лечебная физкультура
19. Диетология
20. Медицинская статистика
21. Судебно-медицинская экспертиза

22. Бактериология
23. Наркология
24. Скорая и неотложная помощь
25. Реабилитационное сестринское дело

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.2. В соответствии с лицензией реализуются различные по срокам, уровню и направленности программы дополнительного профессионального образования.

3.3. Образовательные программы являются преемственными по отношению к федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования и высшего профессионального образования по профилю здравоохранение.

3.4. Учреждение самостоятельно осуществляет:

3.4.1. разработку и утверждение образовательных программ, учебных и календарных планов;

3.4.2. определение педагогической нагрузки преподавателей Учреждения.

3.5. Объем учебной нагрузки, осуществляемой Учреждением на

бюджетной и внебюджетной основе, подлежит согласованию с министерством здравоохранения Республики Крым.

3.6. Организация учебного процесса в Учреждении по дополнительным профессиональным образовательным программам регламентируется календарным учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой программы и формы обучения.

3.7. Учреждение реализует следующие виды дополнительного профессионального образования: повышение квалификации, стажировку, профессиональную переподготовку.

3.8. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

3.9. Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет в течение всей трудовой деятельности специалистов здравоохранения.

3.10. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

3.10.1. краткосрочное (не менее 72 часов) тематическое обучение, завершающееся сдачей соответствующего экзамена, зачета или защитой реферата;

3.10.2. длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов здравоохранения для углубленного изучения актуальных проблем по профилю профессиональной деятельности.

3.11. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов здравоохранения.

3.12. Профессиональная переподготовка (свыше 250 часов) специалистов здравоохранения, имеющих среднее медицинское образование, осуществляется с целью получения ими дополнительных знаний, умений, навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение новых дисциплин, разделов медицинских технологий, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, для расширения квалификации специалистов здравоохранения в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности.

Порядок и условия профессиональной переподготовки специалистов здравоохранения определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования.

3.13. Учреждение реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования специалистов здравоохранения с отрывом от работы. Порядок обучения регламентируется соответствующим Положением. Сроки и формы реализации программ дополнительного профессионального образования устанавливаются Учреждением по согласованию с Учредителем.

3.14. Учебный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года. Учебный год начинается 1 января и заканчивается 31 декабря. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации и другие учебные занятия и работы, определенные учебным планом.

3.15. Численность обучающихся в учебной группе, при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований, устанавливается 10-30 человек. Исходя из специфики деятельности Учреждения, численность группы может быть изменена.

3.16. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.17. Оценка уровня знаний обучающихся Учреждения проводится по результатам текущего контроля знаний обучающихся и итоговой аттестации. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля обучающихся.

3.18. Учреждение выдает обучающимся, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, документы о квалификации установленного действующим законодательством образца.

3.19. Объем и структура обучающихся за счет средств бюджета Республики Крым определяется Учреждением в соответствии с государственным заданием (контрольными цифрами) на оказание услуг, устанавливаемым ежегодно Министерством здравоохранения Республики Крым, на основании заявок учреждений здравоохранения на последипломное обучение специалистов здравоохранения со средним медицинским образованием.

Сроки приема заявок учреждений здравоохранения на обучение в Учреждении специалистов здравоохранения устанавливаются Министерством здравоохранения Республики Крым.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Управление Учреждением осуществляет **директор**, который принимается на должность и увольняется с должности Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Директор принимается на должность в соответствии с заключенным трудовым договором, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, на срок установленный Учредителем.

4.3. Директор осуществляет свою деятельность на основе единоначалия, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4.5. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.

4.6. Директор:

- организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;
- решает вопросы деятельности Учреждения за исключением тех, которые отнесены к компетенции Учредителя;
- несет персональную ответственность за состояние деятельности Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех органах государственной власти, учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
- заключает гражданско-правовые, трудовые и иные договоры и соглашения от имени Учреждения, выдает доверенности, открывает счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Республики Крым в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в пределах компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников;
- назначает на должности и освобождает от должностей работников;
- распределяет обязанности между работниками и утверждает должностные инструкции работников;
- принимает к работникам меры дисциплинарного взыскания и поощрения.
- организует и обеспечивает ведение бухгалтерского учета в Учреждении, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, обеспечивает представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- утверждает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения и контролирует его работу;
- организует ведение в Учреждении воинского учета в установленном законодательством порядке;
- обеспечивает выполнение государственного задания в полном объеме;
- обеспечивает постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивает составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем и Собственником;
- обеспечивает целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством;
- обеспечивает исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечивает сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- обеспечивает соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивает соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимает необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходит аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Крым и Учредителя;
- обеспечивает наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- обеспечивает сохранность и учет документов по основной деятельности и личному составу Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

4.7. Директор имеет также права и обязанности, установленные действующим законодательством.

4.8. Работникам Учреждения гарантируется право участвовать в управлении Учреждением, вносить предложения по улучшению работы, а также по вопросам социального и бытового обслуживания.

4.9. Полномочия трудового коллектива определяются действующим законодательством.

4.10. Директор обязан создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением.

4.11. Директор несет дисциплинарную, административную, уголовную и гражданско-правовую ответственность за невыполнение своих должностных обязательств предусмотренных действующим законодательством и Уставом.

4.12. В Учреждении формируются **коллегиальные органы управления**: общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), Совет Учреждения, Педагогический совет (далее – Педсовет).

4.13. Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

4.14. В Общем собрании принимают участие все работники Учреждения.

4.15. Общее собрание:

4.15.1. выбирает Совет Учреждения;

4.15.2. принимает правила внутреннего трудового распорядка;

4.15.3. принимает коллективный договор.

4.16. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 работников Учреждения.

4.17. Совет Учреждения – выборный представительный орган. В состав Совета Учреждения входят: директор Учреждения, представители всех категорий работников. Председателем Совета Учреждения является директор Учреждения. Другие члены Совета Учреждения избираются Общим собранием. Срок полномочий Совета Учреждения не может превышать 5 лет. Досрочные перевыборы проводятся по требованию не менее половины его членов.

Совет Учреждения:

4.17.1. определяет основные направления развития Учреждения;

4.17.2. согласовывает перечень реализуемых образовательных программ;

4.17.3. содействует созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

4.17.4. участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;

4.17.5. дает оценку работы Учреждения;

4.17.6. готовит предложения об изменениях и дополнениях в Устав Учреждения;

4.17.7. согласовывает локальные акты;

4.17.8. решает вопросы о необходимости предоставления дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

4.17.9. заслушивает ежегодные отчеты директора Учреждения;

4.17.10. согласовывает достигнутые значения показателей эффективности деятельности директора Учреждения;

4.17.11. решает другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.18. С целью решения основополагающих вопросов образовательного процесса, в Учреждении действует Педсовет - коллегиальный орган управления. В его состав входят директор Учреждения (председатель Педсовета), педагогические работники. К работе Педсовета могут привлекаться другие работники Учреждения.

4.19. Педсовет:

4.19.1. разрабатывает план мероприятий по реализации программы развития Учреждения, исполнению предписаний органов государственной власти;

4.19.2. осуществляет выбор программ, форм, методов образовательного процесса;

4.19.3. организует работу по распространению передового педагогического опыта;

4.19.4. рекомендует педагогических работников на курсы, стажировки, а также представляет их к различным видам поощрения;

4.19.5. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения;

4.19.6. определяет порядок и формы осуществления текущего контроля знаний и итоговой аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.20. Решение Педсовета является правомочным, если на его заседаниях присутствует не менее 2/3 его состава, и если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

4.21. При равном количестве голосов, поданных за соответствующее решение, решающим является голос председателя Педсовета.

4.22. Заседания Педсовета оформляются протоколами. Решения Педсовета являются обязательными для всех членов трудового коллектива Учреждения. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в конкретном решении Педсовета.

4.23. Педсовет собирается не реже 2-х раз в год.

4.24. Компетенция Учреждения

К компетенции учреждения в сфере деятельности относятся:

- 1) материально-техническое обеспечение Учреждения;
- 2) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- 3) Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность;
- 4) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение

трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

6) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

7) прием обучающихся согласно правил приёма.

8) Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

9) Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания деятельность.

10) приобретение бланков документов о квалификации.

11) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

12) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

13) Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом,

14) Учреждение имеет право пользоваться льготами на основании действующего законодательства.

15) Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством.

16) Учреждение пользуется всеми правами юридического лица, за исключением ограничений предусмотренных действующим законодательством.

4.25. Учредитель:

а) выполняет функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждает устав бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения в соответствии с разделом VI Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Республики Крым, а также утверждения уставов государственных учреждений Республики Крым и внесения в них изменений, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 09 июля 2014 года № 188;

в) назначает (утверждает) руководителя бюджетного учреждения и прекращает его полномочия, в соответствии с Порядком назначения и освобождения от занимаемой должности руководителей государственных унитарных предприятий (государственных предприятий, казенных предприятий) Республики Крым, государственных (казенных, бюджетных, автономных) учреждений Республики Крым и некоммерческих организаций Республики Крым, созданных на базе имущества, находящегося в государственной собственности Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27 мая 2014 года № 102;

г) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем бюджетного учреждения;

д) формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – государственное задание) в соответствии с предусмотренным уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности;

е) определяет перечни особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

ж) предварительно согласовывает совершение бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон);

з) принимает решения об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона;

и) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, законами Республики Крым в пределах установленного государственного задания;

к) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Крым в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

л) согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения об осуществлении исполнительными органами государственной власти Республики Крым функций и полномочий учредителя

государственного бюджетного учреждения Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 21 октября 2014 года № 391:

распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением учредителем либо приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

распоряжение недвижимым имуществом бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

внесение бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, законами Республики Крым, денежных средств (если иное не предусмотрено условиями их предоставления), иного имущества в уставной (складочный капитал) хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

м) согласовывает, в случаях предусмотренных федеральными законами и законами Республики Крым, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не предусмотрено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

н) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

о) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

п) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

р) осуществляет контроль за деятельностью бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым;

с) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым.

5. ЭКОНОМИКА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, находящееся в оперативном управлении;
- имущество, переданное Учредителем или Собственником, а также приобретенное в установленном законом порядке за счет ассигнований из бюджета Республики Крым и собственных поступлений;
- бюджетные ассигнования бюджета Республики Крым;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности, в том числе от платных услуг;
- инвестиционные поступления;
- имущество и средства, поступившие от юридических и физических лиц, в том числе добровольные пожертвования, благотворительная и спонсорская помощь;
- средства, полученные от реализации вторичного сырья, с последующим расходованием полученных средств, в установленном порядке;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Имущество Учреждения принадлежит Республике Крым на праве собственности и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, для осуществления некоммерческой деятельности, в соответствии действующим законодательством и Учредителем.

5.3. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также другие ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Учреждения.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Крым.

5.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Учреждение осуществляет в порядке, определенном Советом министров Республики Крым, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Советом министров Республики Крым.

Порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Советом министров Республики Крым.

5.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Республики Крым в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.8. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном Советом министров Республики Крым. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

5.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску

Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.10. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются Главный врач (заместитель главного врача) Учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом Учреждения.

Под термином "возможности Учреждения" понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для нее ценность.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены

Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.12. Учредитель осуществляет контроль за использованием и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, имеет право изымать от Учреждения имущество, которое не используется, или используется не по назначению. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и использование закрепленного за ним имущества.

5.13. Имущество Учреждения может сдаваться в аренду в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.14. Списание с баланса основных средств производится по согласованию с Учредителем.

5.15. Отчуждение имущества Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством, по согласованию с Министерством имущества.

5.16. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Республики Крым или бюджета государственного внебюджетного фонда Республики Крым, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6. ОТЧЕТНОСТЬ. УЧЕТ. КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

6.1. Учреждение осуществляет контроль работы и учет результатов, ведение оперативного, бухгалтерского и налогового учета.

6.2. Учреждение составляет отчеты о своей деятельности по формам и в сроки, установленные Учредителем, и другими государственными органами.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и другими государственными органами в пределах их компетенции и полномочий установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Проверки и ревизии в Учреждении осуществляются Учредителем и другими государственными органами в пределах их компетенции и полномочий установленных действующим законодательством Российской Федерации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Советом министров Республики Крым.

7.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Советом министров Республики Крым. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

7.4. Ликвидация Учреждения осуществляется в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Принятие решения о ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Советом министров Республики Крым.

7.6. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившем существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. При реорганизации и ликвидации Учреждения работникам, которые увольняются, гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. В случае реорганизации имущественные права и обязанности Учреждения переходят к его правопреемникам в полном объеме.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя либо по инициативе Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.

9. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ.

9.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе Учреждения;
- перечни, акты приема-передачи имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, а также иные документы, связанные с созданием Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах, структурных подразделениях Учреждения;
- решения Учредителя, касающиеся деятельности Учреждения;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом Учреждения, решениями Учредителя и руководителя Учреждения.

9.2. Учреждение хранит документы по месту нахождения Учреждения.

9.3. При ликвидации Учреждения вышеназванные документы передаются на хранение в государственный архив Республики Крым в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ПО Г. СИМФЕРОПОЛЮ

наименование регистрирующего органа
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«25» декабря 2014 года

ОГРН 1149102144210

ГРН _____

Оригинал документа хранится в
регистрирующем (налоговом) органе

Начальник

должность уполномоченного лица
регистрирующего органа

[Handwritten signature]



Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на 20
[Handwritten signature]
Листах